



ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

DHAKA SOUTH CITY CORPORATION

নগর ভবন, ঢাকা

ফোন: ৯৫৫৭১৮০-৮১, ৯৫৫৭১৮৪, ৯৫৫৭১৮৬-৮৯, ৯৫৫৮২৫৫-৫৯, ৯৫৫৮৩৫৭-৬০,

ইমেইল: info@dsc.gov.bd, www.dsc.gov.bd

AP

AP
০৬/১০/২০

স্মারক নম্বর: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.১১৭৯.২০২৪- ১৬০

তারিখ: ২৮ কার্তিক ১৪৩১
০৬ নভেম্বর ২০২৪

বিষয়: ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে 'স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ২০২৪ এর ধারা ২৫(ক)(২) মোতাবেক স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্তৃক গঠিত কমিটির সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত বিগত ০৩.১০.২০২৪ খ্রি. তারিখ ১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টিআকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে 'স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) (সংশোধন) অধ্যাদেশ, ২০২৪ এর ধারা ২৫(ক)(২) মোতাবেক স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা আগামী ২১ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/০৬.১১.২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখ রোজ বুধবার অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত বিগত ০৩.১০.২০২৪ খ্রি. তারিখ ১ম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদন হার্ডকপি সাচিবিক দপ্তরে এবং সফটকপি as1@dsc.gov.bd ইমেইল -এ আগামী ০৪.১১.২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি

AP
০৬/১০/২০

মোহাম্মদ বশিরুল হক ভূঞা

সচিব

ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৫০৭

ইমেইল: secretary@dsc.gov.bd

কার্যার্থে অনুলিপি:

- ১। বিভাগীয় প্রধান (সকল),.....,ঢাদসিক।
- ২। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল),.....,ঢাদসিক।
- ৩। উপবিভাগীয় প্রধান/শাখা প্রধান (সকল),.....,ঢাদসিক।

অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। প্রশাসকের একান্ত সচিব, ঢাদসিক (মাননীয় প্রশাসকের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাদসিক (সংস্থার তথ্য বাতায়নে প্রকাশের করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৪। দপ্তর অনুলিপি (নথি নম্বর: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.১১৭৯.২০২৪, তারিখ: ২৯.০৯.২০২৪)।