

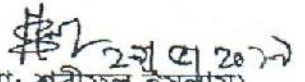
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গাড়ি সেবা শাখা
www.mopa.gov.bd

নং-০৫.০০.০০০০.১২৪.২৬.০০২.১৮-৯২৬

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৬
২৯ মে, ২০১৯

বিশেষ বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮-১৯ অর্থবছরে যেসকল কর্মকর্তা গাড়ি সেবা নগদায়নের বিপরীতে গাড়ি ক্রয়ের জন্য ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকা ঋণ মঞ্জুরীর অফিস আদেশ গ্রহণ করে অদ্যাবধি ঋণের অর্থ উত্তোলন করেননি সেসকল কর্মকর্তাকে এ অর্থবছরের মধ্যেই উক্ত অর্থ উত্তোলনের জন্য অনুরোধ করা হলো। যথাসময়ে ঋণের অর্থ উত্তোলন না করার কারণে বরাদ্দকৃত অর্থ তামাদি হলে ভবিষ্যতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে এখাতে পুনরায় ঋণ বরাদ্দ দেওয়া সম্ভব হবেনা।


(মো: শরীফুল ইসলাম)
উপসচিব
ফোন নং- ৯৫৫৬০১০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :

১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (পিএসসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

প্রাপ্তি আইসিটি সেল
তারিখ: ১৯/৫/১৯

২৫/৫/১৯
৩০.৫.২০১৯

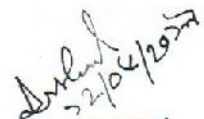


স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.১১৭৬.২০১৭/৪৯৬

তারিখ- ২৭.১০.১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় প্রধান (সকল) ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল) অঞ্চল.....।
- ৪। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (ওয়েব সাইটে আদেশটি প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সংশ্লিষ্ট হিসাব সহকারী, সংস্থাপন শাখা-১।
- ৮। অফিস কপি (ব্যক্তিগত নথি নং-১১৭৬/সং-১, তারিখ-০৩/১০/২০১৭)।


(মোহাম্মদ আরশাদ)
সহকারী সচিব
সংস্থাপন শাখা-১।
