

স্মারক নং সসঃ প্রঃ ২০১১/৮৪৭

তারিখঃ ২৪.১১.১১

সভার নোটিশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের আওতাধীন চলমান সকল কর্মকান্ড বিষয়ে একটি পর্যালোচনা সভা আগামী ২৫/১১/২০১১ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় নগর ভবনস্থ ব্যাংক ফ্লোর সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্বে করবেন ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব শাহ মোঃ ইমদাদুল হক।

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তাগণ তাঁদের স্ব স্ব কার্যালয়ে চলমান সকল কর্মকান্ড বিষয়ে তথ্য ভিত্তিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করবেন। এছাড়াও আওতাধীনস্থ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা প্রধান কর্মকর্তাগণকেও সভায় উপস্থিত থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।



২৪.১১.২০১১
মো. মোস্তফা কামাল মজুমদার

(যুগ্মসচিব)

সচিব

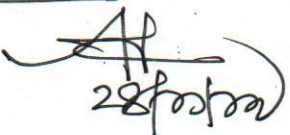
ফোন-৯৫৬৩৫০৭

অনুলিপি (কার্যার্থে):

- ১। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল) অঞ্চল....., ডিএসসিসি।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, (সকল) অঞ্চল....., ডিএসসিসি।
- ৩। কর কর্মকর্তা, (সকল) অঞ্চল....., ডিএসসিসি।
- ৪। সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা (সকল) অঞ্চল....., ডিএসসিসি।
- ৫। সহকারী প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, (সকল) অঞ্চল....., ডিএসসিসি।
- ৬। স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/ সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, (সকল) অঞ্চল....., ডিএসসিসি।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ডিএসসিসি।
- ২। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, ডিএসসিসি।
- ৩। প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ডিএসসিসি।
- ৪। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ডিএসসিসি।
- ৫। সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, ডিএসসিসি।
- ৬। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএসসিসি (মাননীয় মেয়রের স্বঃ অবগতির জন্য)।
- ৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা স্টাফ অফিসার, ডিএসসিসি (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, ডিএসসিসি (ডিএসসিসির ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৯। সহকারী সচিব, সংস্থাপন-১, ২, ৩ ও সাধারণ প্রশাসন শাখা।
- ১০। কেয়ারটেকার (সভা কক্ষ প্রস্তুতসহ আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য)।
- ১১। ওয়ারলেস অপারেটর (নোটিশটি প্রচার করার জন্য)।
- ১২। অফিস কপি।

P

 ২৪/১১/১১