



# ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন DHAKA SOUTH CITY CORPORATION

নগর ভবন, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৭১৮০-৮১, ৯৫৫৭১৮৪, ৯৫৫৭১৮৬-৮৯, ৯৫৫৮২৫৫-৫৯, ৯৫৫৮৩৫৭-৬০

E-mail: info@dsc.gov.bd www.dsc.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক সংখ্যাঃ- ৪৬.২০৭. ০০৬ .১১.০১. ৪০০ .২০২১

তারিখঃ

০১ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

১৬ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এর স্বাস্থ্য বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন হাসপাতাল/দপ্তর/শাখা/উপশাখার প্রধানদের সাথে মাসিক সমন্বয় সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও গতিশীল করার লক্ষ্যে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তার সভাপতিত্বে আগামী ০২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ/১৭ নভেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ বিকাল ২:৩০ ঘটিকায় শীতলক্ষ্যা হল, নগর ভবনে স্বাস্থ্য বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত মাসিক সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

P  
১২/১১/২০২১

১৬/১১/২০২১

ডাঃ ফজলে শামসুল কবির  
প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)  
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন  
ই-মেইল- chodsc@gmail.com

কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১. পরিচালক, ঢাকা মহানগর জেনারেল হাসপাতাল, চাদসিক।
২. পরিচালক, ঢাকা মহানগর শিশু হাসপাতাল, চাদসিক।
৩. স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, চাদসিক।
৪. উপ-পরিচালক, কাম পরামর্শক (গাইনী), নাজিরা বাজার মাতৃসদন কেন্দ্র, চাদসিক।
৫. সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, অঞ্চল-১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৮, ৯ ও ১০, চাদসিক।
৬. ভেটেরিনারী কর্মকর্তা, ভেটেরিনারী শাখা, চাদসিক।
৭. জনস্বাস্থ্য এনালিষ্ট, জনস্বাস্থ্য খাদ্য পরীক্ষাগার, চাদসিক।
৮. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কর্মকর্তা, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন শাখা, চাদসিক।
৯. ডিজ-ইনফেকশন কর্মকর্তা, ডিজ-ইনফেকশন শাখা, চাদসিক।
১০. ফুড এন্ড স্যানিটেশন কর্মকর্তা, চাদসিক।
১১. স্বাস্থ্য পরিদর্শক, অঞ্চল-১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ৮, ৯ ও ১০, চাদসিক।

অনুলিপি, (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ-

১. সচিব, চাদসিক।
২. মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব, চাদসিক।
৩. উপ-প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, চাদসিক।
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, চাদসিক।
৫. সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল, চাদসিক।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), চাদসিক।
৭. জনসংযোগ কর্মকর্তা, চাদসিক।
৮. নিরাপত্তা কর্মকর্তা, চাদসিক।
৯. কেয়ারটেকার, চাদসিক।
১০. ফাইল কপি/অফিস কপি।



আপনার শহর পরিষ্কার - পরিচ্ছন্ন রাখুন, সময়মত পৌরকর পরিশোধ করুন।