



ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

DHAKA SOUTH CITY CORPORATION

নগর ভবন, ঢাকা।

পিএবিএস ফোনঃ ৯৫৫৭১৮০-৮১, ৯৫৫৭১৮৪, ৯৫৫৭১৮৬-৮৯, ৯৫৫৮২৫৫-৫৯, ৯৫৫৮৩৫৭-৬০

www.dhakasouthcity.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

সূত্র: স্মারক: প্রঃ ২০১৮/৮৫১

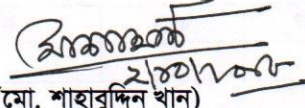
তারিখ: ০২/০৩/২০১৮

বিষয়: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

গত ০১.১০.২০১৮ খ্রি: তারিখে ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সভাপতিত্বে নগর ভবনস্থ ব্যাংক ফ্লোর সেমিনার কক্ষে ঢাকা শহরের ট্রাফিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকল্পে ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উল্লেখ্য যে, অত্রাফিসের স্মারক নং- ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.৩৮৬.২০১৮/৮১৩, তারিখ: ২৩.০৯.২০১৮ খ্রি: অনুযায়ী ইতোপূর্বে প্রেরিত ছকে সকল অঞ্চলের আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা হতে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা পূর্ণাঙ্গভাবে না পাওয়ায় সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রেরণে অসুবিধা হচ্ছে। সভায় যে সকল কাজ অদ্যাবধি সমাপ্ত হয়নি, সে সকল কাজের সময়সীমা আরো ১৫/২০ দিন বৃদ্ধি করে কর্মপরিকল্পনা ও সংশ্লিষ্ট অগ্রগতিসহ প্রতিটি অঞ্চলের আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক তাঁর অঞ্চলের আওতাধীন সকল বিষয়ে (প্রকৌশল, বর্জ্য, সম্পত্তি ও সমাজকল্যাণ) সমন্বিত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন নতুন ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

উক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এতদসঙ্গে সংযুক্ত ছক মোতাবেক সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক উহার হার্ডকপি সচিব দপ্তরে এবং সফট কপি নিম্নবর্ণিত ই-মেইল ঠিকানায় অবিলম্বে পৌঁছানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।

ই-মেইল ঠিকানা : ppramdhn@yahoo.com


(মো. শাহাবুদ্দিন খান)
(যুগ্মসচিব)
সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

ফোন : ৯৫৬৩৫০৭

তারিখ :-

স্মারক নং- স্মারক: প্রঃ ২০১৮/৮৫১

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং...../সংরক্ষিত আসন নং.....
- ২। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন)।
- ৫। মাননীয় মেয়রের একান্ত সচিব (মাননীয় মেয়র এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী।
- ৭। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)।
- ৮। প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা।
- ৯। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল.....।
- ১০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, যান্ত্রিক সার্কেল/ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১১। প্রকল্প পরিচালক, কেইস প্রকল্প, ডিএসসিসি।
- ১২। সিস্টেম এনালিস্ট।
- ১৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল).....।
- ১৫। সংশ্লিষ্ট.....।
- ১৬। অফিস কপি।

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ছক

১। মিডিয়ান ফেলিং তৈরী/মেরামতকরণ :

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪, ৫।

- অগ্রগতি :
- মোট মিডিয়ান- কি.মি.,
 - ফেলিংযোগ্য কি.মি.,
 - ফেলিং সমাপ্ত - কি.মি.।

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	এলাকা/রাস্তা		তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

২। গুলিস্থান আন্ডারপাসের অসমাপ্ত

কাজ সমাপ্তকরণ

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল- ২।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	অসমাপ্ত কার্যক্রমের বিবরণ	তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
		হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

৩। বাস স্টপেজের শুরু ও শেষ মার্কিংকরণ :

বাস্তবায়নে : প্রকল্প পরিচালক, কেইস প্রকল্প, নির্বাহী প্রকৌশলী, টিইসি

- অগ্রগতি :
- মোট স্টপেজের সংখ্যা- টি,
 - মার্কিং শেষ- টি।

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	বাস স্টপেজের নাম	তারিখ		কর্মসময়	
		হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

৪। পাস্কুঞ্জের চারপাশের পরিস্কার-

পরিচ্ছন্নতা ও বাউন্ডারী নির্মাণ

বাস্তবায়নে : নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল- ১ ও সহ:বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	কাজের বর্ণনা	তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
		হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

কাউন্সিলর ও আনিকগণ কর্তৃক :
 যানবাহন চলাচল মনিটরিংকরণ
 বাস্তবায়নে :
 অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

ওয়ার্ড/এলাকা	মনিটরিং এলাকা		তারিখ	দৈনিক মনিটরিংয়ের সময়কাল	
	হতে	পর্যন্ত		হতে	পর্যন্ত

৬। অনস্ট্রীট পার্কিং এর প্যারালাল :
 মার্কিংকরণ

বাস্তবায়নে : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, যান্ত্রিক
 অগ্রগতি : ● পার্কিং স্থান- টি।
 ● মার্কিং সমাপ্ত- টি স্থান,
 ● টি গাড়ী।

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	অনস্ট্রীট পার্কিং স্থল	প্যারালাল মার্কিংয়ের তারিখ		দৈনিক প্যারালাল মার্কিংয়ের সময়	
		হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

৭। ফুটওভার ব্রীজ মেরামত, রংকরণ ও :
 সজ্জিতকরণ

বাস্তবায়নে : নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪, ৫ এবং কেইস প্রকল্প ও সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা
 কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪, ৫
 অগ্রগতি : ● ফুটওভার ব্রিজের সংখ্যা- টি
 ● রংকরণ ও সজ্জিতকরণ সমাপ্ত- টি।

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	ফুটওভার ব্রীজের অবস্থান	কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
		হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

৮। জেব্রা ক্রসিংসহ ট্রাফিক সাইন ও :
 রোড মার্কিংকরণ

বাস্তবায়নে : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, যান্ত্রিক, প্রকল্প পরিচালক, কেইস প্রকল্প, নির্বাহী প্রকৌশলী, টিইসি।
 অগ্রগতি : ● রোড মার্কিংযোগ্য- কি.মি.,
 ● মার্কিং সমাপ্ত- কি.মি., জেব্রা ক্রসিং- টি,
 ● রংকরণ সমাপ্ত- টি।
 ● স্পীড ব্রেকার- টি,
 ● রংকরণ সমাপ্ত- টি।
 ● ট্রাফিক সাইন সমাপ্ত- টি।

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	কর্ম এলাকা		কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

২০০

৯। হানিফ ফ্লাইওভারের নীচের ফেস্টিং :
মেরামতকরণ

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১, ৪ ও ৫।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	কর্ম এলাকা		কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

১০। মেয়র মোহাম্মদ হানিফ :
ফ্লাইওভারের নীচের অবৈধ দখলদার
উচ্ছেদকরণ

বাস্তবায়নে : প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

ওয়ার্ড/এলাকা	কর্ম এলাকা/ স্প্যান		কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

১১। মোহাম্মদ হানিফ ফ্লাইওভারের নীচ :
পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ/ রাখা

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা ও সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১, ৪ ও ৫

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	কর্ম এলাকা		কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

১২। কমিউনিটি সেন্টার পরিষ্কার :
পরিচ্ছন্নকরণ ও মেরামত

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, সহকারী সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪ ও ৫।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	কমিউনিটি সেন্টারের নাম	কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
		হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

am

১৩) পাবলিক টয়লেট পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন :
ও মেরামতকরণ/ নির্মাণ কাজ দ্রুত
সম্পন্নকরণ

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, সহকারী
সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪ ও ৫।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	পাবলিক টয়লেটের নাম	কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
		হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

১৪) ব্যায়ামাগার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও :
মেরামতকরণ

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, সহকারী
সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪ ও ৫।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	ব্যায়ামাগারের নাম	কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
		হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

১৫) সংগীতালয় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও :
মেরামতকরণ

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, সহকারী
সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪ ও ৫।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	সংগীতালয়ের নাম	কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
		হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

১৬) পাবলিক লাইব্রেরী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন :
ও মেরামতকরণ

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, সহকারী
সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪ ও ৫।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	পাবলিক লাইব্রেরীর নাম	কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
		হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

৯৩

১৬। এসটিএস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ/ :
নির্মাণ কাজ দ্রুত সম্পন্নকরণ

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বর্জ্য) ও সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা,
অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪ ও ৫।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	এসটিএস এর নাম	কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
		হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

১৮। খেলার মাঠ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নকরণ :
ও দৃষ্টিনন্দনকরণ

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, সহকারী
সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা, অঞ্চল- ১, ২, ৩, ৪ ও ৫।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	কর্ম এলাকা		কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

১৯। ধানমন্ডি লেক পরিষ্কার- :
পরিচ্ছন্নকরণ

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল- ১ এবং সংশ্লিষ্ট
সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	কর্ম এলাকা		কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

২০। ধানমন্ডি লেক সংলগ্ন মিনি পার্ক :
পরিচ্ছন্নকরণ ও দৃষ্টিনন্দনকরণ

বাস্তবায়নে : আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল- ১ এবং সংশ্লিষ্ট সহ: বর্জ্য ব্যবস্থাপনা
কর্মকর্তা।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	কর্ম এলাকা		কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

৯৯

২২। আন্ডারগ্রাউন্ড পুলিশ বক্স নির্মাণ :

বাস্তবায়নে : অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক (মেগা প্রকল্প) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল-
১, ২, ৩, ৪ ও ৫।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

অঞ্চল ও ওয়ার্ড/এলাকা	কর্ম এলাকা		কর্ম তারিখ		দৈনিক কর্মসময়	
	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত	হতে	পর্যন্ত

২২। উন্নয়ন কর্মকান্ড প্রচারকরণ :

বাস্তবায়নে : প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট।

অগ্রগতি :

সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা :

প্রচারের বিষয়বস্তু	প্রচারের মাধ্যমে	প্রচারের তারিখ		দৈনিক প্রচারের সময়	

৩০৮