

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ঢাকা-১০০০

(www.dssc.gov.bd)

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং : ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৩.০০৫.২০১৯/ ৯৫৭

তারিখ : ২৬/১১/২০১৯খ্রি:

নোটিশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের মশক নিধন ও পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে দৈনিক মজুরী ভিত্তিক (কাজ করলে মজুরী, না করলে নেই) শর্তে প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ ও অদক্ষ শ্রমিক নিয়োজিত করার জন্য আগ্রহী প্রার্থীদের উপযুক্ততা যাচাই ও সাক্ষাৎকার আগামী ৩০/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। আগ্রহী প্রার্থীদের উপযুক্ততা যাচাই ও সাক্ষাৎকার আরম্ভের পূর্বে সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের অফিস কক্ষে প্রাক সাক্ষাৎকার সভায় উপস্থিত হওয়াসহ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় নগর ভবনস্থ ব্যাংক ফ্লোর সভা কক্ষে সাক্ষাৎকার কার্যক্রমে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



২৬.১১.২০১৯

মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার

(যুগ্মসচিব)

সচিব

ফোন নং : ৯৫৬৩৫০৭

secretary@dssc.gov.bd

কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

- ১। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, ডিএসসিসি।
- ২। প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ডিএসসিসি।
- ৩। প্রিন্সিপাল, ঢাকা মহানগর মহিলা কলেজ।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন), ডিএসসিসি।
- ৫। স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রতিনিধি।
- ৬। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ডিএসসিসি।
- ৭। আইন কর্মকর্তা, ডিএসসিসি।
- ৮। প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, ডিএসসিসি।
- ৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ডিএসসিসি।

জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :

- ১। মেয়রের একান্ত সচিব (মাননীয় মেয়র এর সদয় অবগতির জন্য), ডিএসসিসি।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সদয় অবগতির জন্য), ডিএসসিসি।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট (নোটিশটি হোয়াটসঅপস ও ওয়েব সাইট এ আপলোড করার জন্য), ডিএসসিসি।
- ৪। নিরাপত্তা কর্মকর্তা (প্রার্থীদের সাক্ষাৎকার সময়ে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা ব্যবস্থা করার জন্য), ডিএসসিসি।
- ৫। ওয়্যারলেস অপারেটর, বেতার যন্ত্র/টেলিফোন মাধ্যমে বিষয়টি সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য।
- ৬। কেয়ারটেকার, নগর ভবন (সভা কক্ষ প্রস্তুত ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা নেয়ার জন্য), ডিএসসিসি।
- ৭। অফিস কপি।

P .  
AP  
২৬/১১/১৯