

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০১১.০৩.০২.৫০৮৩.২০০৫- ৪৪০

তারিখ: ২৫/০৫/২০১৮

অফিস আদেশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, পরিবহন বিভাগের পরিবহন তত্ত্বাবধায়ক (চ.দা.) এবং ব্যবস্থাপক (পরিবহন) এর অতিরিক্ত দায়িত্বে নিয়োজিত জনাব গোলাম মোর্শেদ -কে নিজ খরচে স্ত্রীর চিকিৎসার জন্য স্ব-স্ত্রীক (আবে কাউছার জাহান) ভারত/ব্যাংকক গমনের উদ্দেশ্যে আগামী ০৮/০৬/২০১৮ হতে ২৩/০৬/২০১৮ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভাগের তারিখ হতে মোট ১৬ (ষোল) দিন নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তাবলী

- (ক) উক্ত ভ্রমণের জন্য ব্যয়ভার তিনি ব্যক্তিগতভাবে বহন করবেন।
- (খ) উক্ত ভ্রমণে ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের কিংবা বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- (গ) তাঁর সমুদয় ছুটি পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে।
- (ঘ) মঞ্জুরকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- (ঙ) ছুটি ভাগের উদ্দেশ্যে কর্মস্থল ত্যাগের প্রাক্কালে কর্তৃপক্ষকে বিষয়টি লিখিতভাবে অবহিত করবেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৮/০৫/২০১৮

(মো. শাহাবুদ্দিন খান)

সচিব

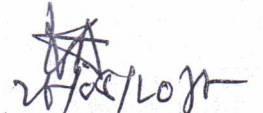
ফোনঃ ৯৫৬৩৫০৭

তারিখ: ২৫/০৫/২০১৮

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০১১.০৩.০২.৫০৮৩.২০০৫- ৪৪০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। নিয়ন্ত্রক, বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় শাখা, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন)।
- ৪। ব্যবস্থাপক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/বেনাপোল পোর্ট।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।
- ৬। মেয়রের একান্ত সচিব (মাননীয় মেয়র এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল।
- ৯। জনাব গোলাম মোর্শেদ, পরিবহন তত্ত্বাবধায়ক (চ.দা.) ও ব্যবস্থাপক (পরিবহন, অ.দা.), পরিবহন বিভাগ।
- ১০। শাখা সহকারী-৩, সংস্থাপন শাখা-২
- ১১। সংশ্লিষ্ট হিসাব সহকারী, সংস্থাপন শাখা-২
- ১২। অফিস আদেশ বহি।
- ১৩। অফিস কপি (ব্যক্তিগত নথি নং-৪৬.২০৭.০১১.০৩.০২.৫০৮৩.২০০৫/সং-২, তারিখ-০৯/০৮/২০০৫ খ্রি.)।

  
(কামাল হোসেন)  
সহকারী সচিব  
সংস্থাপন শাখা-২