ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
নগর ভবন, ঢাকা
www.dscc.gov.bd

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

অফিস আদেশ

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.১৯৯৩.১৯৯৫/ ২৮৬ তারিখঃ-০৬/৪/২০২১

গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের নোটিফিকেশন নং-এম,আর,ও-৬১-এল-৭৯/এম/ এফ/আর-এল-১/৭৮-৭৯,তাং-১৭/৩/১৯৭৯ইং,অত্র অফিস স্মারক নং-১১৬২/প্রশাসন/সংস্থা,তাং-২৪/৩/১৯৮৩ইং অর্থ ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-এম,আর,ও,৩৬-এম/৮৩/এম,এফ,আর-২/এল-৬/৭৯ (পিটি-১)/৪৪৩, তাং-৩১/১/১৯৮৩ইং, অত্র অফিস স্মারক নং-১১০১/প্রশাসন/সংস্থা, তাং-১৬/৫/১৯৮৫ইং এর প্রেক্ষিতে নিম্নে বর্ণিত কর্মচারীদের-কে তার নামের পার্শ্বে উল্লেখিত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের তারিখ ও ভাতাসহ (একমাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থ) ১১/০৪/২০২১ হতে ২৫/০৪/২০২১ তারিখ অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হলো ঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বিভাগ/শাখা/অঞ্চল	পূর্বের ছুটি ভোগের তারিখ	মূল বেতন
১	মোঃ আবদুস ছালাম অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক। উচ্চমান সহকারী-কাম- হিসাবরক্ষক (অঃদাঃ)	রাজস্ব গবেষণা সেল, রাজস্ব বিভাগ	২৪/০১/১৮ হতে ০৭/০২/১৮ পর্যন্ত	২১,৮৬০/-
২	উত্তম কুমার হাওলাদার ওয়ার্ড সচিব,ওয়ার্ড নং-১৪	প্রশাসন শাখা অঞ্চল-৩	২৪/০১/১৮ হতে ০৭/০২/১৮ পর্যন্ত	২১,৮৬০/-
৩	এস.এম আজিজুল ইসলাম রেকর্ড কিপার	সাধারন প্রশাসন শাখা, কেন্দ্রীয় রেকর্ড ম্যোনুয়েল রক্ষাণাগার	০১/০৩/১৭ হতে ১৫/০৩/১৭ পর্যন্ত	১৬,৬৭০/-
৪	মোঃ আব্দুল কাদির নিরাপত্তা প্রহরী	প্রশাসন শাখা অঞ্চল-৫	০৫/১০/১৭ হতে ১৯/১০/১৭ পর্যন্ত	১৭,০৬০/-
৫	মোঃ ইকবাল ওয়ার্ড দারোয়ান,ওয়ার্ড নং-৪৭	প্রশাসন শাখা অঞ্চল-৫	২৪/০১/১৮ হতে ০৭/০২/১৮ পর্যন্ত	১৪,৬০০/-
৬	মোঃ কামাল মিয়া নিরাপত্তা প্রহরী	প্রশাসন শাখা অঞ্চল-৫	০৯/০৮/১৫ হতে ২৩/০৮/১৫ পর্যন্ত	১৭,০৬০/-
৭	মোঃ কামাল সিকদার এম.এল.এস.এস, ওয়ার্ড নং-৪৭	প্রশাসন শাখা অঞ্চল-৫	২৫/০৫/১৭ হতে ০৮/০৬/১৭ পর্যন্ত	১৩,৯০০/-
৮	সেতেরা বেগম অফিস সহায়ক	হিসাব শাখা, অঞ্চল-৩	২৪/০১/১৮ হতে ০৭/০২/১৮ পর্যন্ত	১৭,০৬০/-

২। উক্ত ছুটি কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি হতে কর্তন করা হবে।

৭/৪/২০২১

স্বাক্ষরিত/-
০৫/০৪/২০২১
(আকরামুজ্জামান)
সচিব
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
ফোন ঃ ৯৫৬৩৫০৭

প্রাপ্তি আইসিটি সেল
তারিখ- ৭/৪/২১

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০১.১৯৯৩.১৯৯৫/ ২৮৩ তারিখঃ- ০৬/৪/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ-

১। সম্মানিত ওয়ার্ড কাউন্সিলর, সাধারণ ওয়ার্ড নং-১৪, ও ৪৭, ঢাদসিক।
২। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাদসিক।
৩। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ঢাদসিক।
৪। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-৩ ও ৫, ঢাদসিক।
৫। মেয়রের একান্ত সচিব (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য), ঢাদসিক।
৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগরিত জন্য) ঢাদসিক।
৭। সিস্টেম এনালিস্ট (ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য) ঢাদসিক।
৮। সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ঢাদসিক।
৯। সংশ্লিষ্ট হিসাব সহকারী, সংস্থাপন শাখা-১, ঢাদসিক (৪ কপি)।
১০। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী, জনাব .....
১১। অফিস আদেশ বহি।
১২। অফিস অনুলিপি (নথি নং-১৯৯৩/সং-১, তাং-১৮/৫/১৯৯৫ ইং)।

০৬/৪/২০২২

(মেহেদী হাসান খান)
সহকারী সচিব
সংস্থাপন শাখা-১
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন