



“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৩.২৯১৫.২০২১- ৪৫

তারিখ : ০৬ জানুয়ারি ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

লিখিত পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের ০৬.১২.২০২২ তারিখের ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৩.২৯১৫.২০২১-৯৬৮ সংখ্যক স্মারকে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে স্টোর অফিসার পদের বিপরীতে টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড এর কারিগরি সহযোগিতায় অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয়। আবেদনকারীদের লিখিত পরীক্ষা স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী গ্রহণ করা হবে :

ক্র.নং	পদের নাম	লিখিত পরীক্ষার তারিখ, বার ও সময়	কেন্দ্র
১।	স্টোর অফিসার	২৬.০১.২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল : ১১:৩০ টা হতে ১২:৩০ টা পর্যন্ত	কেন্দ্র: মেয়র মোহাম্মদ হানিফ অডিটোরিয়াম, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন, ঢাকা-১০০০

০২। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য পরীক্ষার্থীগণ তাদের স্ব-স্ব প্রবেশপত্র ১৯ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে এ ওয়েবসাইট (<http://dsc.teletalk.com.bd>) মাধ্যমে সংগ্রহ করতে পারবেন। প্রবেশপত্র ব্যতীত কোনো পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না।

০৩। পরীক্ষার্থীগণকে অবশ্যই স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনপূর্বক মাস্ক পরিধান করে পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রবেশ করতে হবে। মাস্ক ছাড়া কোনো পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না। পরীক্ষার্থীদের জন্য অনুসরণীয় অন্যান্য নির্দেশনা প্রবেশপত্রে উল্লেখ থাকবে।

০৪। Online-এ প্রবেশপত্র পেতে কোনো সমস্যা হলে ১২১ নম্বরে অথবা vas.query@teletalk.com.bd ই-মেইলে যোগাযোগ করা যাবে।

০৫। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোনো প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

স্বাক্ষরিত/-

১৭.০১.২০২৩

(আকরামুজ্জামান)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৫০৭

স্মারক নং- ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৩.২৯১৫.২০২১- ৪৫

তারিখ : ০৬ জানুয়ারি ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ১। মেয়রের একান্ত সচিব (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য), ঢাদসিক।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাদসিক।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল {এ বিজ্ঞপ্তিটি সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ (বিষয়টি জরুরী)}।
- ৪। জনসংযোগ কর্মকর্তা, {এ বিজ্ঞপ্তিটি দৈনিক প্রথম আলো ও The Daily Financial Express পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ (বিষয়টি জরুরী)}।
- ৫। জনাব মো. আল-রাজ্জাকুজ্জামান, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড, রাজউক ভবন (১০ম তলা), গুলশান-১, ঢাকা {এ বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে (<http://dsc.teletalk.com.bd>) প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং পরীক্ষার সময়সূচি পরীক্ষার্থীদের স্ব-স্ব মোবাইল ফোনে এসএমএস মাধ্যমে জানানোর অনুরোধসহ (বিষয়টি জরুরী)}।
- ৬। সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা, (তিনি এ বিজ্ঞপ্তিটি নগর ভবন নোটিশ বোর্ডে সীটানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৭। অফিস কপি।

১৭.১.২০২৩

(মোহা: রোকনুজ্জামান)

সহকারী সচিব

সংস্থাপন শাখা-৩

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন