

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।  
নগর ভবন, ঢাকা।  
www.dscc.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারকনং- ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৪.২৪৩.২০২০/২৭৯

তারিখঃ ৪-২.৩.১.৫.১.২০২০.....খ্রি.

বিষয়ঃ স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন ২০০৯ এর প্রয়োজনীয় সংশোধন।

সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৭০.২২.০০২.১৮.৩৭৫, তারিখঃ ১৮ মার্চ ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্ররিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন ২০০৯ এর প্রয়োজনীয় সংশোধন/সংযোজনের জন্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত আইনের কোন ধারায় সংশোধনের প্রস্তাব থাকলে, কর্পোরেশন কর্তৃক তা আগামী ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত আইনের তাঁর বিভাগ সংশ্লিষ্ট কোন ধারায় বা অন্য কোন ধারায় সংশোধনের প্রস্তাব থাকলে তা আগামী ২৩ মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। উল্লেখ্য যে, “স্থানীয় সরকার (সিটি কর্পোরেশন) আইন ২০০৯” এর অনুলিপি ডিএসসিসি’র ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।

০৪। বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

২৩.০৩.২০২০

(মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার)

(যুগ্মসচিব)

সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।

দুরালাপনী : ৯৫৬৩৫০৭

secretarydscc@gmail.com

বিতরণ : (কার্যার্থে)

০১। বিভাগীয় প্রধান (সকল)....., ডিএসসিসি।

০২। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), অঞ্চল - ....., ডিএসসিসি।

০৩। সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা - ১, ২ ও সাধারণ প্রশাসন, ডিএসসিসি

অনুলিপি :

০১। মেয়রের একান্ত সচিব, ডিএসসিসি (মাননীয় মেয়র এর সদয় অবগতির জন্য)।

০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, ডিএসসিসি (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সদয় অবগতির জন্য)।

০৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, ডিএসসিসি (ডিএসসিসি’র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৪। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ডিএসসিসি।

০৫। অফিস কপি।

P  
AP  
২২/৩/২০২০

প্রাপ্তি আইসিটি সেল  
তারিখঃ- ২২/৩/২০২০