ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ঢাকা।

www.dscc.gov.bd

-ঃ ইজারা প্রদানের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ঃ-

উন্নয়নের গণতন্ত্র শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

আপনার পরিবেশ সুন্দর ও পরিচ্ছন্ন রাখুন
আপনার শিশুকে টিকা দিন
প্রিয়জনকে বই উপহার দিন

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের নিয়ন্ত্রণাধীন (ক) আজিমপুর ও (খ) জুরাইন কবরস্থানে লাশ দাফনকারী ব্যক্তির নিকট সর্বনিম্ন দরে বাঁশ, চাটাই সরবরাহ ও কবর খনন কাজ করার জন্য প্রকৃত সেবাদানকারী সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ইজারা প্রদানের নিমিত্ত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। দরপত্রে অংশগ্রহনকারীগণ নিম্নবর্ণিত দপ্তরসমূহ হতে চালানের মাধ্যমে সিডিউল ক্রয় করতে পারবেন।

দরপত্রের অন্যান্য শর্তাবলী সিডিউলে উল্লেখ রয়েছে।

১	সংস্থা ও বিভাগের নাম	সমাজকল্যাণ ও সাংস্কৃতিক বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
২	সরবরাহকৃত মালামালের স্থান	(ক) আজিমপুর কবরস্থান (খ) জুরাইন কবরস্থান
৩	সরবরাহকৃত মালামালের সরবরাহের সময়কাল	কার্যাদেশ পাওয়ার তারিখ হতে পরবর্তী ১(এক) বৎসর পর্যন্ত
৪	সরবরাহের অর্থ যোগান / পরিশোধ পদ্ধতি	বর্ণিত স্বস্ব কবরস্থানে লাশ দাফনকারী ব্যক্তির নিকট হতে জনস্বার্থ অক্ষুন্ন রেখে কার্যাদেশে উল্লেখিত সর্বনিম্ন দরে বাঁশ, চাটাই সরবরাহ ও কবর খনন কাজের মাধ্যমে অর্থ আদায়।
৫	দরপত্র আহবানের তারিখ	২৮/ ৬ /২০১৮খ্রিঃ ।
৬	দরপত্র তফসিল জমা দেয়ার তারিখ ও সময়	২৫/ ৭ /২০১৮খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.৩০ হতে দুপুর ১২.৩০ঘটিকা পর্যন্ত।
৭	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	২৫/ ৭ /২০১৮খ্রিঃ তারিখ বিকাল ২.৩০ঘটিকা।
৮	দরপত্র প্রাপ্তির স্থান	সমাজকল্যাণ ও সাংস্কৃতিক বিভাগ, নগর ভবন (৫ম তলা) ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, সকল আঞ্চলিক নিবাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, ও কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, নগর ভবন, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন। ।
৯	দরপত্র দলিল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৪/ ৭ /২০১৮খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৪.০০ঘটিকা পর্যন্ত।
১০	দরপত্র জমা দেয়া ও খোলার স্থান	সচিবের দপ্তর, নগর ভবন (৩য় তলা) ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
১১	দরপত্র পদ্ধতি	খোলা দরপত্রের মাধ্যমে

মালামাল সরবরাহের বিবরণ ঃ

সরবরাহকৃত মালামালের/সেবার বিবরণ	সিডিউলের মূল্য (অফেরত যোগ্য)	জামানতের পরিমান
আজিমপুর ও জুরাইন কবরস্থানে ১(এক) বছরের জন্য লাশ দাফনকারী ব্যক্তির নিকট সর্বনিম্ন দরে বাঁশ, চাটাই সরবরাহ ও কবর খনন কাজ করা ।	১,০০০/- (চালানের মাধ্যমে জমাকৃত এবং অফেরত যোগ্য)	(ক) আজিমপুর কবরস্থানের ক্ষেত্রে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা (খ) জুরাইন কবরস্থানের ক্ষেত্রে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা (যা কার্যাদেশের সময়কাল কাজটি সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন হওয়ার পর ফেরতযোগ্য)

২। দরপত্রদাতাদের হাল নাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর, ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন, মালিকের ভোটার আইডি কার্ড ও ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।

৩। দরপত্রের নিরাপত্তা জামানত যেকোন সিডিউল ব্যাংক হতে মেয়র,ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের অনুকূলে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

৪। দরপত্র সংক্রান্ত যেকোন তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে সমাজকল্যাণ ও সাংস্কৃতিক বিভাগ হতে জানা যাবে।

৫। দরপত্র খোলার সময় দরদাতা/ প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন।

৬। সিডিউল ক্রয়ের জন্য সিডিউলের টাকা সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা/আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তাগণ/প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চালানের মাধ্যমে চলতি হিসাব নং-২০০০১৭৮৩৯ সোনালী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।

৭। ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/বিলুপ্ত ঢাকা সিটি করপোরেশন কর্তৃক কালোতালিকাভুক্ত কোন প্রতিষ্ঠান দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে পারবে না।

৮। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন ।

২৮/৬/২০১৮
(মোঃ শাহাবুদ্দিন খান)
(যুগ্ম সচিব)
সচিব
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
ফোন ঃ ৯৫৬৩৫০৭

স্মারক নং-৪৬.২০৭.০০০.০৪.০০.৬৮৫.২০১৮

তারিখ-২৮/৬/২০১৮

<u>সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) ঃ-</u>

১। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন ।
২। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১,২,৩, ৪ ও ৫, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৩। মেয়রের একান্ত সচিব(মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৪। প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কপোরেশন।
৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন ।
৬। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৭। প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা(বহুল প্রচারিত ৩টি দৈনিক পত্রিকায়/প্রয়োজনীয় সংখ্যক পত্রিকায় প্রচারের অনুরোধসহ), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৮। সিস্টেম এনালিস্ট(ওয়েব সাইটে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন ।
৯। নিরাপত্তা কর্মকর্তা(বর্ণিত তারিখে তিনি নিরাপত্তা বিধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
১০। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী(সচিব মহোদয়কে সদয় অবগত করার জন্য), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন ।
১১। হিসাব রক্ষক (ক্যাশিয়ার) হিসাব বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন ।
১২। নোটিশ বোর্ড।

১৩। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.২০৭.০০০.০৪.০০.২৯৫৭.২০০৯/২০১১,তাং-২৬/৭/২০১১খ্রিঃ)।

২৮/৬/১৮
(মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
ফোন ঃ ৯৫৬৭৬০৯

P
২/৭/১৮