

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ঢাকা।

www.dccc.gov.bd

-ঃ ইজারা প্রদানের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ঃ-

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

আপনার পরিবেশ সুন্দর ও পরিচ্ছন্ন রাখুন
আপনার শিশুকে টিকা দিন
প্রিয়জনকে বই উপহার দিন

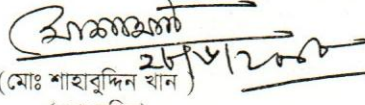
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের নিয়ন্ত্রণাধীন (ক) আজিমপুর ও (খ) জুরাইন কবরস্থানে লাশ দাফনকারী ব্যক্তির নিকট সর্বনিম্ন দরে বাঁশ, চাটাই সরবরাহ ও কবর খনন কাজ করার জন্য প্রকৃত সেবাদানকারী সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ইজারা প্রদানের নিমিত্ত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। দরপত্রে অংশগ্রহণকারীগণ নিম্নবর্ণিত দপ্তরসমূহ হতে চালানের মাধ্যমে সিডিউল ক্রয় করতে পারবেন।
দরপত্রের অন্যান্য শর্তাবলী সিডিউলে উল্লেখ রয়েছে।

১	সংস্থা ও বিভাগের নাম	সমাজকল্যাণ ও সাংস্কৃতিক বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
২	সরবরাহকৃত মালামালের স্থান	(ক) আজিমপুর কবরস্থান (খ) জুরাইন কবরস্থান
৩	সরবরাহকৃত মালামালের সরবরাহের সময়কাল	কার্যাদেশ পাওয়ার তারিখ হতে পরবর্তী ১(এক) বৎসর পর্যন্ত
৪	সরবরাহের অর্থ যোগান / পরিশোধ পদ্ধতি	বর্ণিত স্ব স্ব কবরস্থানে লাশ দাফনকারী ব্যক্তির নিকট হতে জনস্বার্থ অক্ষুণ্ন রেখে কার্যাদেশে উল্লেখিত সর্বনিম্ন দরে বাঁশ, চাটাই সরবরাহ ও কবর খনন কাজের মাধ্যমে অর্থ আদায়।
৫	দরপত্র আহবানের তারিখ	২৮/ ৬ /২০১৮খ্রিঃ।
৬	দরপত্র তফসিল জমা দেয়ার তারিখ ও সময়	২৫/ ৭ /২০১৮খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.৩০ হতে দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
৭	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	২৫/ ৭ /২০১৮খ্রিঃ তারিখ বিকাল ২.৩০ ঘটিকা।
৮	দরপত্র প্রাপ্তির স্থান	সমাজকল্যাণ ও সাংস্কৃতিক বিভাগ, নগর ভবন (৫ম তলা) ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, সকল আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, ও কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, নগর ভবন, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৯	দরপত্র দলিল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৪/ ৭ /২০১৮খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১০	দরপত্র জমা দেয়া ও খোলার স্থান	সচিবের দপ্তর, নগর ভবন (৩য় তলা) ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
১১	দরপত্র পদ্ধতি	খোলা দরপত্রের মাধ্যমে

মালামাল সরবরাহের বিবরণ ঃ

সরবরাহকৃত মালামালের/সেবার বিবরণ	সিডিউলের মূল্য (অফেরত যোগ্য)	জামানতের পরিমান
আজিমপুর ও জুরাইন কবরস্থানে ১(এক) বছরের জন্য লাশ দাফনকারী ব্যক্তির নিকট সর্বনিম্ন দরে বাঁশ, চাটাই সরবরাহ ও কবর খনন কাজ করা।	১,০০০/- (চালানের মাধ্যমে জমাকৃত এবং অফেরত যোগ্য)	(ক) আজিমপুর কবরস্থানের ক্ষেত্রে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা (খ) জুরাইন কবরস্থানের ক্ষেত্রে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা (যা কার্যাদেশের সময়কাল কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হওয়ার পর ফেরতযোগ্য)

- ২। দরপত্রদাতাদের হাল নাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, মালিকের ভোটার আইডি কার্ড ও ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি দরপত্রের সাথে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ৩। দরপত্রের নিরাপত্তা জামানত যেকোন সিডিউল ব্যাংক হতে মেয়র, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের অনুকূলে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।
- ৪। দরপত্র সংক্রান্ত যেকোন তথ্য অফিস চলাকালীন সময়ে সমাজকল্যাণ ও সাংস্কৃতিক বিভাগ হতে জানা যাবে।
- ৫। দরপত্র খোলার সময় দরদাতা/ প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন।
- ৬। সিডিউল ক্রয়ের জন্য সিডিউলের টাকা সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা/আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তাগণ/প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত চালানের মাধ্যমে চলতি হিসাব নং-২০০০১৭৮৩৯ সোনালী ব্যাংক লিঃ, নগর ভবন শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।
- ৭। ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/বিলুপ্ত ঢাকা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কালোতালিকাভুক্ত কোন প্রতিষ্ঠান দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে পারবে না।
- ৮। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

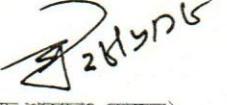

(মোঃ শাহাবুদ্দিন খান)
(যুগ্ম সচিব)
সচিব

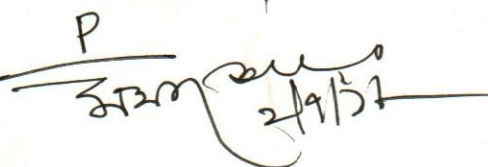
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
ফোন ঃ ৯৫৬৩৫০৭
তারিখ ২৫/৬/২০১৮

স্মারক নং-৪৬-২০৭.০০০.০৪.০০.৬৮৫.২০১৮

সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) ঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ২। আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১, ২, ৩, ৪ ও ৫, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। মেয়রের একান্ত সচিব(মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা(বহুল প্রচারিত ৩টি দৈনিক পত্রিকায়/প্রয়োজনীয় সংখ্যক পত্রিকায় প্রচারের অনুরোধসহ), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট(ওয়েব সাইটে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। নিরাপত্তা কর্মকর্তা(বর্ণিত তারিখে তিনি নিরাপত্তা বিধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী(সচিব মহোদয়কে সদয় অবগত করার জন্য), ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। হিসাব রক্ষক (ক্যাশিয়ার) হিসাব বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ১২। নোটিশ বোর্ড।
- ১৩। অফিস কপি (নথি নং-৪৬.২০৭.০০০.০৪.০০.২৯৫৭.২০০৯/২০১১, তাং-২৬/৭/২০১১খ্রিঃ)।


(মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সমাজকল্যাণ কর্মকর্তা
ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
ফোন ঃ ৯৫৬৩৫০৯


২৫/৬/১৮

প্রাপ্তি আইসিটি সেন
তারিখ- ২/৭/১৮