

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের দোকান বরাদ্দ কমিটির গত ২৬/০৮/২০১৮ খ্রি. তারিখের সভার সিদ্ধান্ত (সভার কার্যবিবরণীর অনুলিপি নং-১.৮, ২.৯, ৪.১৪ (ক) ও ৮.১২ -তে বর্ণিত) মোতাবেক নিম্নোক্ত ৪টি কমিটি গঠন করা হলো।

- (ক) চাঁনখারপুল মার্কেটের দোকান সালামী নির্ধারণ বিষয়ে মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের নিমিত্ত গঠিত কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

| | | | |
|----|--|---|------------|
| ১. | প্রধান প্রকৌশলী | ঃ | আহ্বায়ক |
| ২. | জনাব মো. হুমায়ুন কবির, সম্মানিত কাউন্সিলর, সাধারণ ওয়ার্ড নং-২৩ | ঃ | সদস্য |
| ৩. | জনাব লাভলী চৌধুরী, সম্মানিত কাউন্সিলর, সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-১৪ | ঃ | সদস্য |
| ৪. | আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল- ৩ | ঃ | সদস্য |
| ৫. | নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল-৩ | ঃ | সদস্য-সচিব |

কমিটির কর্মপরিধি :

গঠিত এ কমিটি 'ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন মার্কেট উপ-আইন, ২০১৬' এর বিধান মতে যথাযথ পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে চাঁনখারপুল মার্কেটের দোকান সালামী নির্ধারণ বিষয়ে ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে মতামতসহ একটি প্রতিবেদন দাখিল করবেন। উক্ত প্রতিবেদন স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক যাচাইয়াত্তে দোকান বরাদ্দ কমিটির পরবর্তী সভায় পেশ করতে হবে।

- (খ) কাণ্ডান বাজার কমপ্লেক্স, ভবন নং-৩, নির্মিতব্য শেরেবাংলা ও মালেকশাহ হকার্স (মুরগী বাজার) মার্কেটের দোকান সালামী নির্ধারণ ও বিদ্যমান মামলার বিষয়ে আইনী ব্যাখ্যাসহ মতামত সম্বলিত প্রতিবেদন দাখিলের নিমিত্ত গঠিত কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

| | | | |
|----|--------------------------------------|---|------------|
| ১. | প্রধান প্রকৌশলী | ঃ | আহ্বায়ক |
| ২. | আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল- ৪ | ঃ | সদস্য |
| ৩. | আইন কর্মকর্তা | ঃ | সদস্য |
| ৪. | প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা | ঃ | সদস্য |
| ৫. | নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল-৪ | ঃ | সদস্য-সচিব |

কমিটির কর্মপরিধি :

গঠিত এ কমিটি 'ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন মার্কেট উপ-আইন, ২০১৬' এর বিধান মতে কাণ্ডান বাজার কমপ্লেক্স, ভবন নং-৩, নির্মিতব্য শেরেবাংলা ও মালেকশাহ হকার্স (মুরগী বাজার) মার্কেটের দোকান সালামী নির্ধারণ এবং বিদ্যমান মামলার বিষয়ে আইনী ব্যাখ্যাসহ ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে মতামত সম্বলিত একটি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

- (গ) সায়াদাবাদ সুপার মার্কেটের নীচতলা ও ২য় তলার ৫৬টি দোকান পুনরায় বরাদ্দের লক্ষ্যে সালামী নির্ধারণ এবং নীচতলা দোকানের ব্যবসার ধরন পরিবর্তন করার অনুমতির বিষয়ে মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের নিমিত্ত গঠিত কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

| | | | |
|----|--|---|------------|
| ১. | মহাব্যবস্থাপক (পরিবহন) | ঃ | আহ্বায়ক |
| ২. | আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল- ৫ | ঃ | সদস্য |
| ৩. | আইন কর্মকর্তা | ঃ | সদস্য |
| ৪. | প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা | ঃ | সদস্য |
| ৬. | নির্বাহী প্রকৌশলী, অঞ্চল- ৫ | ঃ | সদস্য |
| ৫. | উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (বাজার সার্কেল) | ঃ | সদস্য-সচিব |

কমিটির কর্মপরিধি :

গঠিত এ কমিটি সায়াদাবাদ সুপার মার্কেটের নীচতলার ২৬টি, ২য় তলার ৩০টি মোট (২৬+৩০) = ৫৬টি দোকান 'ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন মার্কেট উপ-আইন, ২০১৬' এর মোতাবেক পুনরায় বরাদ্দের লক্ষ্যে সালামী নির্ধারণ এবং নীচতলা দোকানের ব্যবসার ধরন "থান কাপড়, তৈরি পোশাক, জুতা, শাড়ী কাপড় ও কসমেটিক্স" এর পরিবর্তে "পাইকারী ছাগল ও মুরগীর ব্যবসা" করার অনুমতির বিষয়ে ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে মতামতসহ একটি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

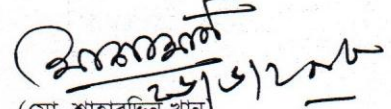
(ঘ) কাপ্তান বাজার কমপ্লেক্স, ১নং ভবন এর নীচতলার ৮২নং দোকান বিষয়ে প্রাপ্ত আবেদনগুলো নিষ্পত্তির নিমিত্ত মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য গঠিত কমিটি :

| | | | |
|----|-------------------------------------|---|------------|
| ১. | আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, অঞ্চল-১ | : | আহবায়ক |
| ২. | আইন কর্মকর্তা | : | সদস্য |
| ৩. | কর কর্মকর্তা, বাজার শাখা- ৩ | : | সদস্য-সচিব |

কমিটির কর্মপরিধি :

গঠিত এ কমিটি কাপ্তান বাজার কমপ্লেক্স, ১নং ভবন এর নীচতলার ৮২নং দোকান বিষয়ে প্রাপ্ত আবেদনগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে যথাযথ যাচাই-বাছাইয়াক্তে ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে মতামতসহ একটি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।


(মো. শাহাবুদ্দিন খান)
(যুগ্ম-সচিব)
সচিব

ফোন : ৯৫৬৩৫০৭

shahab1907@gmail.com

স্মারক সংখ্যা-৪৬.২০৭.০০০.১০.০০.১২৭৫.২০১২-

৫২৩

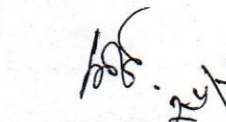
তারিখ ২৭/৫/২০১৬ খ্রি.

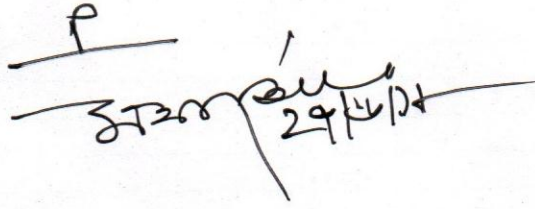
কার্যার্থে :

কমিটির আহ্বায়ক/সদস্য/সদস্য-সচিব.....।

অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী।
- ২। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা।
- ৩। মেয়রের একান্ত সচিব (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। সংশ্লিষ্ট শাখা সহকারী, সাধারণ প্রশাসন শাখা।
- ৭। অফিস আদেশ বহি।
- ৮। অফিস কপি (নথি সংখ্যা-৪৬.২০৭.০০০.১০.০০.১২৭৫.২০১২, তারিখ : ০৯/০৫/২০১২ খ্রি.)।


(মুহাম্মদ মোতালেব)
সহকারী সচিব
সাধারণ প্রশাসন শাখা
৪৬


২৭/৫/১৬

প্রাপ্তি আইসিটি সেন
তারিখ-২৭/৫/১৬