

স্মারক নম্বর : ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৮.০১২.২০২০-৬২

তারিখ : ০২ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৮ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

আগামী ৫ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ/ ২১ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ৩.০০ ঘটিকায় নগর ভবনস্থ সদস্যকে সভার কার্যপত্রসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

- ১। ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রকৌশলসহ অন্যান্য বিভাগ ও প্রকল্প হতে টেক্নিয়ার মাধ্যমে উন্নয়ন/সরবরাহ কাজের জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত ঠিকাদারের/প্রতিষ্ঠানের জামানত/ মূল্য ফেরতের আবেদনপত্রের মূল্য নির্ধারণ;
- ২। ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সম্প্রসারিত এলাকায় বিলুপ্ত ইউনিয়ন পরিষদের ০৭ (সাত) জন ইউনিয়ন পরিষদ সচিবকে ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড সচিব পদে আত্মীকরণ;
- ৩। দৈনিক মজুরি ভিত্তিক নিয়োজিত শ্রমিকদের ক্ষেত্রে ঢাকা উন্নত সিটি কর্পোরেশন হতে কী কী সুযোগ-সুবিধা প্রদান করা হচ্ছে সে বিষয়ে আলোচনা; এবং
- ৪। বিবিধ।

স্থানক্রিয় : সভার কার্যপত্র।

(মোহাম্মদ সেলিম) ২-৭-২৪২৮
কাউপিলর, ওয়ার্ড নং-৮২

ও

সভাপতি

অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

স্মারক নম্বর: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৮.০১২.২০২০-৬১(২০)

তারিখ : ০২ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৮ অক্টোবর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠাতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব আবুল বাশার, সম্মানিত কাউপিলর, সাধারণ ওয়ার্ড নং-১৯, ঢাদসিক ও সদস্য, অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।
- ২। জনাব মোঃ সুগতান মির্বা, সম্মানিত কাউপিলর, সাধারণ ওয়ার্ড নং-০৮, ঢাদসিক ও সদস্য, অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।
- ৩। জনাব ওমর বিন আব্দুল আজিজ, সম্মানিত কাউপিলর, সাধারণ ওয়ার্ড নং-২৭, ঢাদসিক ও সদস্য, অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।
- ৪। জনাব রফিকুল ইসলাম বাবলা, সম্মানিত কাউপিলর, সাধারণ ওয়ার্ড নং-১৫, ঢাদসিক ও সদস্য, অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।
- ৫। জনাব বাদল সরদার, সম্মানিত কাউপিলর, সাধারণ ওয়ার্ড নং-৪৯, ঢাদসিক ও সদস্য, অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।
- ৬। জনাব লাতলী চৌধুরী, সম্মানিত কাউপিলর, সংরক্ষিত আসন নং-১৪, ঢাদসিক ও সদস্য, অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।
- ৭। জনাব নাছরিন আহমেদ, সম্মানিত কাউপিলর, সংরক্ষিত আসন নং-২০, ঢাদসিক ও সদস্য, অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।
- ৮। জনাব সাথী আক্তার, সম্মানিত কাউপিলর, সংরক্ষিত আসন নং-১৭, ঢাদসিক ও সদস্য, অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি।

অবগতি/ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠাতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব, ঢাদসিক।
- ২। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাদসিক (সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। মেয়ারের একান্ত সচিব, ঢাদসিক (মাননীয় মেয়ারের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাদসিক (সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। নিরীক্ষা কর্মকর্তা, ঢাদসিক (সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। সিটেম এনসিস্ট, ঢাদসিক (ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার, ঢাদসিক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-২, ঢাদসিক (আলোচ্যসূচি-২ এর বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য উপাস্থিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। কেয়ারটেকার, নগর ভবন, ঢাদসিক (যথাসময়ে হলেন্ডম প্রস্তুত রাখার ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ১০। অফিস কপি (নথি নম্বর- ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০৮.০১২.২০২০, তারিখ: ২৯.০৬.২০২০)।

কাউপিলর, ওয়ার্ড নং-৮২

ও

সভাপতি

অর্থ ও সংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি