



ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, ঢাকা।

www.dsec.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক সংখ্যা : ৪৬.২০৭.০০০.০২.০৩.২৭১৯.২০১৯-৭৬৫


তারিখ : ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৫ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের বাছাই কমিটি-১ এর তত্ত্বাবধানে সহকারী প্রকৌশলী (পুর), সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) পদে প্রাপ্ত আবেদনকারীদের লিখিত পরীক্ষা গ্রহণের নিমিত্ত প্রশ্নপত্র মুদ্রণের লক্ষ্যে আগামী ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ/ ১০ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় মাননীয় মেয়র এঁর সভাপতিত্বে মেয়র উইং সভাকক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
আলোচ্যসূচি :

- ১। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক আগামী ১১ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ তারিখ রোজ শনিবার অনুষ্ঠেয় সহকারী প্রকৌশলী (পুর), সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর শূন্য পদে সরাসরি জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন;
- ২। বিবিধ।


(আকরামুজ্জামান)
সচিব

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন
ফোন : ০২-২২৩৩৮৩৫০৭

স্মারক সংখ্যা : ৪৬.২০৭.০০০.০২.০৩.২৭১৯.২০১৯-৭৬৫

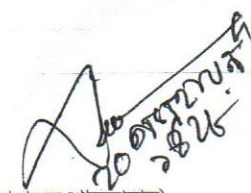
তারিখ : ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৫ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সদস্য, বাছাই কমিটি-১, ঢাদসিক।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী ও সদস্য, বাছাই কমিটি-১, ঢাদসিক (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান হিসেবে)।
- ৩। উপসচিব, সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন সমবায় ও মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোহাঃ শরীফ উদ্দীন, নির্বাহী প্রকৌশলী (শৃঙ্খলা ও তদন্ত), এলজিইডি ও সদস্য, বাছাই কমিটি-১, ঢাকা (বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)।

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। মেয়রের একান্ত সচিব (মাননীয় মেয়রের সদয় অবগতির জন্য), ঢাদসিক।
- ৪। মহা-ব্যবস্থাপক (পরিবহন), (স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রতিনিধির যাতায়াতের ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন), ঢাদসিক।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্টাফ অফিসার (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাদসিক।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য), ঢাদসিক।
- ৭। সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা-১, ২ ও ৩, ঢাদসিক।
- ৮। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, ঢাদসিক।
- ৯। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাদসিক।
- ১০। কেয়ারটেকার, নগর ভবন (সভাকক্ষ প্রস্তুত রাখা ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য), ঢাদসিক।
- ১১। অফিস কপি (নথি নম্বর: ৪৬.২০৭.০০০.০৩.০২.২৭১৯.২০১৯ তারিখ : ২৩.০৫.২০১৯)।


(মোহাম্মদ শাহজাহান)
সহকারী সচিব
সংস্থাপন শাখা-২

ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন